

職場でAIを始める

小さく試して、
人が確かめるためのミニ研修

今日のゴール

安全に試せる仕事をひとつ決め、
AIへの頼み方と確認方法を持ち帰る

やさしいAI仕事術



AIに入れる前に、ふたつ確認

1 職場で使ってよい環境か

承認されたサービス・アカウント・端末を使う

2 相手が分かる情報を外したか

名前・会社名・連絡先・珍しい出来事を置き換える

迷うときは、架空のメモで練習します。



例：メール返信の下書きを頼む

AIへの頼み方

次のメモから、取引先への短い返信文を作ってください。

材料：資料を受け取った。確認して金曜日までに返事する。

条件：120字以内。丁寧だが固すぎない。事実を足さない。

形：件名と本文。

相手名や案件名は A社・B案件 に置き換えてから使います。

曖昧なところは「要確認」と残してもらいます。

